

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»**



«Утверждаю»

Директор школы

*[Signature]* / В.А. Ерёмина  
от «09» 2022 г.

**Программа наставничества  
начинающего классного руководителя  
Брониной Екатериной Анатольевной**

**Составитель: Петрова Н.И.  
учитель русского языка и литературы**

## **Пояснительная записка**

В современной интерпретации существуют разные формы работы с начинающими педагогами, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и помогающие им пройти сложный путь адаптации.

**Школьное наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Школьное наставничество предусматривает не только систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, но и помощь в работе классного руководства.

**Основными задачами школьного наставничества являются:**

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей классного руководителя.

**Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**В период наставничества молодой классный руководитель обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически анализировать результаты деятельности.

С 2022 года я сопровождаю адаптацию классного руководителя

Брону Е.А. Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего классного руководителя (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому выстраиваю свою деятельность в два этапа:

**1-й этап – адаптационный.** 2022-2023 учебный год. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**2-й этап – основной (проектировочный).** 2023-2024 учебный год. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей классного руководителя.

### **Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)**

В процессе работы начинающий педагогический работник **должен** обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю.
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей.
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания, классные часы.
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.).
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие.
- Работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь, проводить родительские собрания, лекции для родителей на педагогические темы.

### **План работы по сопровождению профессиональной адаптации классного руководителя Брониной Екатерины Анатольевны**

ФИО молодого учителя	Дата рождения	Название вуза	Год окончания	Стаж деятельности	Класс в 2022-2023г.
<b>Бронина Екатерина Анатольевна-учитель математики</b>	19 декабря 1987 года	Омская государственная гуманитарная академия	2018	3 года	5-й

### Направления работы с молодым педагогом:

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.
- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Мотивация к самообразованию.
- Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с классным руководителем следующие **формы работы:**

- беседы;
- встречи с опытными учителями;
- открытые внеклассные мероприятия;

### **Правила наставничества:**

1. Создание доверительных отношений с начинающим классным руководителем.
2. Правильная мотивация. Научить получать обратную связь от окружающих людей, извлекать уроки из собственного опыта.
3. Научить использовать все возможности для развития и роста.
4. Эффективная система поддержки.

### **Критерии оценивания деятельности**

молодого классного руководителя учителем-наставником

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
<b>1. Теоретическая готовность к практике проведения классного часа</b>					
1	Уровень теоретической подготовки				
2	Умение использовать результаты современных исследований в классном руководстве				
3	Свободное владение материалом				
<b>2. Методическая готовность к практике</b>					

1	Умение самостоятельно составлять классный час				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к проблемам класса				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения материала учащимися (беседа)				
4	Умение объективно оценивать поведение обучающихся				
5	Умение применять разнообразные методы воспитания				
6	Умение использовать технологии для развития творческих способностей детей				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего классного часа				
8	Умение организовать творческую работу учащихся				
9	Умение стимулировать учащихся				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к воспитательной деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения с детьми				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**Оценка** внеклассной деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:

№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
---	------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	------------

<b>1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b>					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
<b>2. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого классного руководителя</b>					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты внеклассной деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе				

### **Кодекс профессиональной этики**

1. Будь честным в оценке знаний и поведения детей.
2. Крепко держись данному детям слова.
3. Защити ребёнка от всех видов самоуправства, оскорблений.
4. Строго храни детские тайны.
5. Будь сдержанным и терпеливым. Никогда не опускайся до оскорблений и унижений детей, и они не унижат тебя.
6. Будь примером во всём: в труде, одежде, поведении.
7. Никогда не требуй от ребёнка того, чего не делаешь сам.
8. В любой ситуации умей поставить себя на место ребёнка.
9. Помни : понять ребёнка ты сможешь, только когда полюбишь его.
10. Ни на минуту не переставай учиться.
11. Доверяйте детям. Отказывайся от мелочной опеки по отношению к ним.
12. Будь великодушным, если они случайно оступились.
13. Когда правда не твоя – попроси у ребёнка прощение. Это никогда не унижит твой авторитет.
14. Живи интересами детей, и ты поймёшь, что радость тесных отношений с ними- одна из величайших земных радостей.

**1-й этап – адаптационный.  
2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1.	Педагогические затруднения молодого учителя	Анкетирование	сентябрь	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
2.	Организация питания обучающихся Помощь в проведении родительского собрания	Собеседование Классный час	сентябрь	Посещение родительского собрания
3.	Знакомство молодого специалиста с правилами внутреннего распорядка, уставом. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование.	октябрь	Собеседование совместно с заместителем директора по воспитательной работе
4.	Методические консультации Помощь в организации классных мероприятий	Собеседование. Консультирование	В течение года В течение года	Собеседование. Адаптация пятиклассников
5.	Практикум по оформлению папки классного руководителя	Практикум	октябрь	Практикум совместно с заместителем директора по воспитательной работе
6.	Подготовка к Новому году		декабрь	Оформление кабинета
7.	Посещение открытого мероприятия		январь	Посещение классного часа
8.	Посещение открытого мероприятия	Классный час	февраль	Посещение классного часа, проводимого наставником

10.	Родительское собрание	Круглый стол	апрель	По школьному плану
11.	Подведение итогов 1-ого этапа Консультация по оформлению личных дел	Анкетирование	май	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
12.	Внеклассные мероприятия. Посещение классных часов		В течение учебного года	Анализ и самоанализ

**2-й этап – основной (проектировочный)  
2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Коррекция	Сроки	Результат
1.	Практикум по разработке планов воспитательной работы	Практикум	сентябрь	Практикум совместно с заместителем директора по воспитательной работе.
2.	Консультация "Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"	Консультация	октябрь	Разработка плана воспитательной работы.
3.	«Организация работы в классе в системе самоуправления»	Практикум	декабрь	Практикум совместно с заместителем директора по воспитательной работе.
4.	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"	Практикум	январь	Родительское собрание
5.	Посещение мероприятий опытных специалистов.	Посещения внеклассных мероприятий	В течение года	Вечера отдыха.
	Подведение итогов 2-ого этапа	Анкетирование	май	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.