

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
заседания педагогического совета
муниципального автономного образовательного учреждения
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»

От 14 января 2025 г.

Председатель Ерёмина В.А.
Секретарь Шестакова Ю.С.
Присутствовало - 29 человек.

Повестка дня:

5. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Алябьевская СОШ».

5. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу выступил директор школы Ерёмина В.А.. Она сообщила о том, что с 1 марта 2025 годы вступает в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11. 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454 (далее приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных учреждений при реализации образовательных программ (рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функцию классного руководства). Разъяснила, что оформление и (или) ведение иной документации не может быть возложено на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и на педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя, в рамках их функциональных обязанностей. Довела до сведения педагогов контакты региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Дала поручение заместителям директора исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей.

Голосовали:

«за» - 29

«против» - нет

«воздержались» - нет

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Педагогическим работникам принять к сведению перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Заместителям директора не допускать возложения на педагогических работников работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, исключить дублирование документов, не

включенных в перечень, исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.

Председатель педагогического совета



В.А. Ерёмина

Секретарь



Ю.С. Шестакова