

Порядок организации и проведения Олимпиады

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов предметной олимпиады обучающихся 2-6 классов (далее - Олимпиада) устанавливает сроки проведения этапов олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призёров олимпиады (далее – Порядок).

1.2. Олимпиада проводится в два этапа: школьный, муниципальный.

1.3. Организаторами олимпиады являются:

1.3.1. Школьный этап – общеобразовательные организации Советского района.

1.3.2. Муниципальный этап – Управление образования администрации Советского района (далее – Управление образования).

1.4. Формы проведения олимпиады:

1.4.1. Школьный и муниципальный этапы – очная форма проведения (в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района).

1.5. Муниципальный этап олимпиады в очной форме с применением информационных технологий проводится в соответствии с регламентом (приложение 1 к Порядку).

1.6. Организаторы этапов олимпиады обеспечивают их проведение по следующим общеобразовательным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

1.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившегося о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком (приложение 2 к Порядку) и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3 к Порядку).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

2.1.1. Привлечение внимания школьников к углубленному изучению школьных предметов.

2.1.2. Расширение и углубление знаний по предметам.

2.1.3. Развитие у обучающихся умения самостоятельно и творчески работать.

2.1.4. Создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

2.1.5. Активизация внеклассной работы.

3. Предметно-методические комиссии

3.1. Методическое обеспечение проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия Олимпиады.

3.2. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования (далее - олимпиадные задания).

3.3. Состав предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций

Советского района, специалистов муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее - МКУ Центр МТиМО) и утверждается приказом Управления образования.

3.4. Функции предметно-методической комиссии:

3.4.2. Разрабатывает:

- требования к проведению олимпиады по каждому учебному предмету;
- олимпиадные задания по каждому предмету на основе содержания образовательных программ начального общего образования углубленного уровня и основного общего образования (5-6 классы) углубленного уровня по предметам «Русский язык», «Математика» «Окружающий мир» критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов Олимпиады;
- принципы формирования комплекта олимпиадных заданий и подведения итогов Олимпиады;
- процедуру проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуру разбора олимпиадных заданий с участниками и рассмотрения апелляций участников;
- обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий.

4. Предметное жюри

4.1. Проверку выполненных олимпиадных работ школьного, муниципального этапов Олимпиады осуществляют жюри соответствующих этапов Олимпиады.

4.2. Состав жюри формируется из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Советского района, утверждается приказом Управления образования.

4.3. Председатель жюри:

4.3.1. Организует деятельность членов жюри.

4.3.2. Разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе проверки выполненных работ.

4.3.3. Несет персональную ответственность за своевременное предоставление отчетной документации по итогам проведения Олимпиады в МКУ Центр МТиМО.

4.3.4. Представляет: результаты Олимпиады, аналитические отчеты о результатах проведения соответствующих этапов Олимпиады: директору МБОУ СОШ (школьный этап), в МКУ Центр МТиМО (муниципальный этап).

4.4. Функции жюри всех этапов Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные работы;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам проверки олимпиадных работ;
- определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри (приложение 4 к Порядку);
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий (приложение 5 к Порядку);
- рассматривает апелляции участников.

4.5. Победители и призеры всех этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.6. Результаты Олимпиады соответствующего этапа для утверждения передаются: директору МБОУ СОШ (школьный этап), в МКУ Центр МТиМО (муниципальный этап).

5. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

5.1. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 21.04.2025 по 30.04.2025.

5.2. Организатор школьного этапа Олимпиады:

5.2.1. Формирует жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

5.2.2. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, до окончания Олимпиады.

5.2.3. Обеспечивает информационную безопасность в период проведения школьного этапа Олимпиады.

5.2.4. Определяет квоты победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2.5. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров школьного этапа Олимпиады).

5.2.6. Передает результаты участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и классу организатору муниципального этапа Олимпиады в форме рейтинговых таблиц.

5.2.7. Организует процедуру награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, педагогов (учителей-наставников), чьи обучающиеся стали победителями и призерами.

5.2.8. Обеспечивает проведение анализа выполнения обучающимися 2-6 классов олимпиадных заданий.

5.2.9. Обеспечивает направление отчета жюри об итогах проведения школьного этапа Олимпиады в срок до 05.05.2025 г. в МКУ Центр МТиМО.

5.3. Задания для проведения школьного этапа Олимпиады будут направлены специалистами МКУ Центра МТиМО в 08.00 в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

5.4.. В школьном этапе Олимпиады квоту победителей и призеров устанавливает организатор школьного этапа.

5.5.. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором школьного этапа Олимпиады.

5.6. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

5.7. В связи с участием обучающихся 4-6 классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году школьный этап Олимпиады для 4-6 классов по русскому языку и математике, не проводится.

6. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится Управлением образования, МКУ Центр МТиМО в соответствии с графиком утверждённым приказом Управления образования.

6.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования и основного общего образования углубленного уровня, разработанным муниципальной предметно – методической комиссией.

6.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие:

- победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (4 , 5 и 6 классы по русскому языку, математике), но не более 5-ти человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе;

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады, но не более 5-ти человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе;

6.4. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады необходимо направить заявку в МКУ «Центр МТиМО» в срок до 05.05.2025 г. по форме (приложение 5 к Порядку). Заявка подписывается руководителем муниципальной образовательной организации и заверяется печатью.

6.5. Задания для проведения Олимпиады по предмету направляются в пункты проведения Олимпиады с 08.00 часов в день проведения по защищенным каналам связи специалистами МКУ Центра МТиМО.

6.6. С момента получения заданий в пункте проведения Олимпиады ведется видеозапись. Видеозапись прекращается после окончания Олимпиады (отправки сканированных олимпиадных работ участников по защищенным каналам связи организатору).

6.7. Оригиналы олимпиадных работ участников и видеозапись проведения Олимпиады направляются организатору Олимпиады по мере необходимости (по запросу).

6.8. Начало Олимпиады в 10.00 часов. Продолжительность Олимпиады по каждому предмету для каждой возрастной группы – не более 2 (двух) астрономических часов.

6.9. В каждом пункте проведения Олимпиады приказом Управления образования назначается руководитель пункта проведения Олимпиады, технический специалист, организатор в аудитории, организатор вне аудитории.

6.10. Функции руководителя пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает соблюдение порядка проведения и требований;
- обеспечивает видеонаблюдение во время проведения Олимпиады в аудитории, где проводится олимпиада, и месте сканирования работ;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в образовательной организации, несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, информационную безопасность.

6.12. Функции технического специалиста:

- в день проведения Олимпиады 08.00 часов осуществляет прием олимпиадных заданий из МКУ Центр МТиМО;
- тиражирует задания и формирует пакеты по количеству участников;
- выдает закрытые пакеты с заданиями, шифры и бланки шифрования участников Олимпиады организаторам в аудитории;
- сканирует и направляет олимпиадные работы и бланки шифрования участников в МКУ Центр МТиМО в течение 1 часа после окончания олимпиады.

6.13. Функции организатора в аудитории:

- пройти инструктаж и получить у координатора Олимпиады списки распределения участников по аудиториям, пакеты с олимпиадными материалами;
- проверяет санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада и наличие часов;
- организовывает прием участников в аудиториях;
- раздает черновики со штампом образовательной организации каждому участнику Олимпиады (не менее 1 листа на одного участника);
- раздает олимпиадные материалы участникам;
- проводит инструктаж с участниками Олимпиады;
- контролирует правильное заполнение титульных листов участниками;
- фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 15 и за 5 минут до окончания работы напоминает участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости перенести свои ответы из черновика в чистовик и тщательно проверить работу;
- обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;
- после выполнения олимпиадных заданий собирает работы участников и черновики;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;
- запаковывает все материалы в специальный пакет и передает его координатору;
- в случае нарушения п. 6.14 настоящего Порядка участниками Олимпиады, удаляет участника из аудитории и составляет акт об удалении (приложение 5 к Порядку).

6.14. Права и обязанности участников Олимпиады

6.14.1. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать настоящий Порядок.

6.14.2. Во время выполнения олимпиадных заданий участникам разрешается выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

6.14.3. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- передавать любые предметы друг другу;
- выносить из аудитории олимпиадные материалы;
- использовать справочные материалы, электронно-вычислительную технику, средства связи и иные средства хранения и передачи информации;
- делать рисунки и отметки на олимпиадных заданиях, бланках ответов и черновиках;
- использовать ручки с зелеными и красными чернилами (разрешается черная и синяя).

6.14.4. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении (приложение 6 к Порядку).

6.15. Муниципальный этап Олимпиады проводится в спокойной доброжелательной атмосфере.

6.16. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов составляет 40 % и более от максимально возможных.

6.17. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, но не более 5 (пяти) человек.

6.18. Официальным объявлением результатов считается приказ Управления образования администрации Советского района об утверждении результатов Олимпиады по соответствующему предмету.

6.19. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами Управления образования. О порядке награждения будет сообщено дополнительно.

7. Порядок проведения проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады

7.1. МКУ Центр МТиМО передает олимпиадные работы участников председателю предметного жюри для проверки.

7.2. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией.

7.3. В спорных случаях олимпиадная работа участника оценивается третьим членом жюри.

7.4. Олимпиадные работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются председателем жюри.

7.5. После проверки олимпиадных работ результаты заносятся в протоколы. Протоколы подписываются председателем и всеми членами жюри.

7.6. Итоговые протоколы и рейтинг утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Советского района и размещаются на сайте в день проведения проверки.

8. Порядок проведения апелляции

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель жюри, члены жюри, представители организатора соответствующего этапа.

8.3. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление на имя председателя жюри о несогласии с выставленными (в свободной форме).

8.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся организатору соответствующего этапа Олимпиады после ознакомления с итогами в течение 1 (одного) дня после оглашения результатов.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит

8.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

**Регламент проведения (школьного) муниципального этапа предметной Олимпиады
для 2-6 классов в очной форме проведения с использованием информационных
технологий**

№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
1.	08.00 - 08.30	Направление в пункт проведения олимпиады по защищенным каналам связи электронного пакета с олимпиадными заданиями, шифрами	Управление образования, МКУ Центр МТиМО
2.	В течение всего времени проведения Олимпиады соответствующего дня	С момента получения электронного пакета заданий и шифров в пункт проведения олимпиады ведется видеозапись в режиме оф-лайн. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания Олимпиады соответствующего дня. Файлы, содержащие видеозапись Олимпиады, направляются: школьный этап директору МБОУ СОШ, муниципальный этап МКУ Центр МТиМО по запросу.	Управление образования, МКУ Центр МТиМО
3.	08.30-09.10	Тиражирование заданий по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на руководителя пункта проведения олимпиады), упаковка олимпиадных заданий по пакетам (по количеству аудиторий)	Управление образования, МКУ Центр МТиМО
4.	09.10-09.20	Получение пакетов с олимпиадными заданиями организаторами в аудитории, инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории	Управление образования
5.	09.20-09.30	Рассадка участников олимпиады в аудиториях	Организатор в аудитории
6.	09.40-09.45	Инструктаж с участниками (текст инструктажа будет направлен дополнительно)	Организатор в аудитории
7.	09.45-09.55	Заполнение участниками Олимпиады бланка шифрования	Организатор в аудитории
8.	10.00-12.00	Выполнение заданий	Организатор в аудитории
9.	12.00-13.00	Сканирование работ участников, отправка по защищенным каналам связи (МКУ Центр МТиМО)	МКУ Центр МТиМО, Управление образования

Протокол № _____

заседания жюри по подведению итогов (школьного) муниципального этапа
предметной олимпиады обучающихся 2-4 классов в 2024-2025 учебном году

от «___» _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри

Повестка:

подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров муниципального этапа олимпиады)

Члены жюри.

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение:

предложить оргкомитету Олимпиады утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(список прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Члены жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Протокол № _____

заседания жюри по подведению итогов (школьного) муниципального этапа предметной олимпиады обучающихся 5-6 классов в 2024-2025 учебном году

от « ____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри

Повестка:

подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров муниципального этапа олимпиады)

Члены жюри.

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение:

предложить оргкомитету Олимпиады утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (список прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Члены жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

**Отчет жюри
об итогах проведения (школьного) муниципального этапа предметной олимпиады
обучающихся 5-6 классов в 2024-2025 учебном году**

от « ____ » _____ 2025 г.

Муниципальный этап олимпиады для обучающихся 2-4 классов по _____
проводился « ____ » _____ 2025 г.

В муниципальном этапе олимпиады для обучающихся 2-4 классов по _____
приняли участие _____ обучающихся из _____
муниципальных общеобразовательных организаций.

Из них обучающихся 2 класса ____ чел., 3 класса ____ чел., 4 класса ____ чел.

Максимально возможное количество баллов по предмету _____

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило
Оргкомитету признать победителями:

признать
призерами: _____

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере и
качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей
олимпиады)

Темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения участников Олимпиады
(перечислить подробно).

Общий вывод, предложения. Рекомендации членов жюри.

Председатель жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Члены жюри

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

Ф.И.О. _____

подпись

**Акт об удалении
за нарушение порядка проведения (школьного) муниципального этапа предметной
Олимпиады обучающихся 2-6 классов в 2024-2025 учебном году**

1. Пункт проведения муниципального этапа олимпиады: _____
2. Общеобразовательный предмет: _____
3. Дата и время удаления: «___» _____ 2025 г. _____ часов _____ минут
Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ составили настоящий акт в том, что _____
(Ф.И.О. участника олимпиады)

_____ (_____
обучающийся ___ класса _____ ОО)
во время проведения муниципального этапа олимпиады _____

_____ (указать в чем заключается нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт Порядка проведения олимпиады или требований к проведению муниципального этапа олимпиады по предмету)

С актом об удалении с муниципального этапа ознакомлен (а): _____
«___» _____ 2025 г.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____