

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЯБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Алябьевская СОШ»)

Приказ

от 31 августа 2020 года

№ 272

с.п. Алябьевский

О социально–психолого-логопедической службе

С целью координации деятельности специалистов и учителей школы в рамках психолого-социолого-педагогического сопровождения, здоровьесбережения, суицидальной профилактики, предпрофильной подготовки и профильного сопровождения, обеспечения маркетингового анализа деятельности школы, на основании Положения о социально-психолого-логопедической службе (далее Служба),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить функционирование социально–психолого-логопедической службы в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить руководителем Службы педагога-психолога Коркину Е.А.
3. Утвердить состав рабочих групп по приоритетным направлениям деятельности и распределение функциональных обязанностей специалистов Службы и членов рабочих групп сроком с 01.09.2020 года (Приложение 1).
4. Утвердить и ввести в действие план деятельности специалистов Службы сроком с 01.09.2020 года (приложение 2).
5. В соответствии с Постановлением администрации Советского района № 2409 от 24.10.2019г. «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в Советском районе на 2019-2021 годы» утвердить и ввести в действие план по профилактике суицидального поведения обучающихся (приложение 3).
6. Утвердить и ввести в действие план мероприятий деятельности Службы по приоритетным направлениям сроком с 01.09.2020 года (Приложения 4, 5).
7. Утвердить и ввести в действие список критериев оценки профориентационного направления (Приложение 6).
8. Утвердить следующий список ежегодной документации на начало учебного года для специалистов Службы:
 - 8.1. приказ о деятельности СПЛС на год, скомпилированный перспективный план (включающий представленную другими специалистами информацию), график коррекционно-развивающих занятий, рабочие программы коррекционно-развивающих занятий. Исполнитель: педагог-психолог, руководитель Службы.
 - 8.2. социально-педагогические разделы в перспективном плане; комплексный план по безнадзорности; план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; план работы с опекаемыми детьми; график занятий с детьми; социальный паспорт. Исполнитель: социальный педагог.
 - 8.3. логопедические разделы в перспективном плане, график занятий с обучающимися журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, журнал обследования устной и письменной речи, общий план методической работы на учебный год, рабочие программы логопедических курсов. Исполнитель: учитель-логопед.
9. Специалисты социально-психолого-логопедической службы:
 - 9.1. По окончании учебного года сдают руководителю Службы специализированные разделы итогового аналитического и маркетингового отчетов, динамику развития

обучающихся с ОВЗ, динамику на логопункте, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей с подозрением на девиантный риск.

9.2. Все документы на начало учебного года должны быть сданы в срок до 1 октября, по окончании – до 1 июня.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Ерёмина

С приказом ознакомлены:

Коркина Е.А.

Хузиева Н.В.

Муסיнова Л.Ю.

Вавилкина Е.С.

Мурзак Е.Ф.

Бессонова О.В.

Лебедева Н.В.

Миниахметова С.М.

Зольникова Т.В.

Вотинова Е.И.

Сергеева Н.Ю.

Крутикова М.Г.

Ганина Л.В.

Наумова Л.П.

Петрова Н.И.

Щербинина Л.Л.

Шестакова Ю.С.

Иванникова Л.А.

Чалых С.М.

Вилесова Т.В.

Стрелкова Е.В.

Миниахметов Р.Ф.

Мальшева С.Н.

Шестакова Т.В.

Лежнина М.Н.

Исакова М.Г.

Ярусова А.А.

