**Проект плана информационной кампании по продвижению мобильного приложения**

**«Госуслуги.Дом» в пилотном регионе**

Одна из задач мобильного приложения – создание комфортных условий для повышения показателей «цифровой трансформации» региональной администрацией, таких как: проведение общедомовых собраний в электронном виде, оплата коммунальных услуг и содержания жилья онлайн. Массовое внедрение мобильного приложения также поможет повысить прозрачность в сфере управления жилищным фондом и обеспечит прямой канал обратной связи жителей с управляющими организациями, что позволит снизить количество жалоб, поступающих сегодня на уровень главы региона и региональной администрации.

## Массовое внедрение нового мобильного приложения ГИС ЖКХ даст возможность решить проблему проведения общедомовых собраний собственников (ОСС) в электронном виде. Использование приложения жителями МКД позволит руководителям управляющих организаций быстрее и эффективнее реагировать на события в доме, а также снижать негатив пользователей, которым сложно контактировать через существующие каналы связи. Функционал приложения дает возможность пользователям самостоятельно передавать данные о показаниях счетчиков, что в перспективе снизит нагрузку на сотрудников управляющих организаций по сбору и занесению этих данных. Приложение также поможет соблюсти нормы федерального законодательства в части размещения актуальной информации о кадастровых номерах квартир – функционал дает возможность пользователям самостоятельно отслеживать неактуальную информацию и предлагать для исправления управляющим организациям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Установочная встреча-семинар с региональными управляющими организациями в режиме ВКС. Просмотр записи в случае отсутствия. Повестка – работа с качеством данных и планы по продвижению | По согласованию | Управляющие организации  ГЖИ  Оператор | На встрече рассказывается о механизмах реализации плана продвижения. Даются подробные ответы на все вопросы, а также определяется график дальнейших встреч  В части качества данных ведется разбор типовых кейсов по работе с данными, обучение сотрудников ГЖН, УО и ОМСУ |
| 2 | Рассылка по управляющим организациям с предложением вступить в пилотный проект и направить ответственного в чат в телеграм-канал (<https://t.me/+j501OyePlBozOTYy>) | По согласованию | Управляющие организации  ГЖИ  Оператор | Рассылка по организациям, которых нет в чате и еще нет в пилоте |
| 3 | Запрос у Оператора материалов в дополнительных форматах (если будет необходимо) | По согласованию | Управляющие организации  ГЖИ | Адаптация информационных материалов под запросы управляющих организаций силами Оператора |
| 4 | Включение в процесс работы с качеством данных – актуализации кадастровых номеров недвижимости (для организаций, которые еще не вошли в процесс) | По согласованию | Управляющие организации | Для корректной работы приложения пользователи с непривязанной недвижимостью и другими проблемами будут обращаться в управляющие организации. Параллельно управляющие организации могут актуализировать информацию при поддержке отдела управления качеством данных Оператора |
| 5 | Распространение информации об МП на ресурсах управляющих организаций (сайты, общедомовые чаты):   1. Информирование о пилотном тестировании с перечислением функционала (первый текст); 2. Видеоинструкция о направлении заявок через приложение 3. Видеоинструкция о функционале передачи показаний счетчиков 4. Видеоинструкция о возможности просматривать отчет управляющей организации 5. Видеоинструкция о работе функционала информационных сообщений от управляющей организации 6. Видеоинструкция о работе функционала оплаты | По согласованию | Управляющие организации | Использование каналов: чаты УО, чаты округов, чаты КТОСов  Сообщение результатов (количества размещенных листовок/установок) в ГЖИ для формирования ежемесячного отчета в Минстрой РФ.  Для распространения в папке <https://disk.yandex.ru/d/nPOlEuBNhOLQnA>  доступны тексты и иллюстрации для домовых чатов, а также 5 видеороликов-инструкций для пользователей |
| 6 | Размещение листовок (А4, А5 вертикальные/горизонтальные) на информационных стендах подъездов силами управляющей компании **(при наличии возможности)** | По согласованию | Управляющие организации | При наличии финансовой возможности у управляющих организаций.  Сообщение результатов (количества расклеенных листовок/установок) в ГЖИ для формирования ежемесячного отчета в Минстрой РФ. |
| 7 | Печать QR-кодов на квитанциях **(при наличии возможности)** | По согласованию | Управляющие организации | При наличии финансовой возможности у управляющих организаций  Сообщение результатов (количества квитанций/установок) в ГЖИ для формирования ежемесячного отчета в Минстрой РФ. Печать на квитанциях РСО как социальной рекламы. |
| 8 | Сбор информации по динамике работы по повышению качества данных. Консультации представителей управляющих организаций | По согласованию | УО, Оператор | Текущая регулярная работа с УО |
| 9 | Публикация пресс-релиза на портале региональной администрации о проведении пилотного проекта | По согласованию | Пресс-службы/блоки информполитики в пилотных регионах | Размещение информации с региональным компонентом (комментарий Главы или иных ответственных лиц на усмотрение авторов) на сайтах региональной администрации |
| 10 | Распространение материалов (п.1.) на сайтах подведомственных и аффилированных региональных СМИ | По согласованию | Пресс-службы/блоки информполитики в пилотных регионах | После размещения новостного материала на сайтах региональной администрации ответственным лицам необходимо обеспечить не менее 4 публикаций в региональных СМИ для каждого субъекта. |
| 11 | Интеграция с социальными сетями Главы региона: - информирование о пилотном запуске; | По согласованию | Пресс-службы/блоки информполитики в пилотных регионах | Формат выбирается по желанию представителей пресс-служб субъектов. Дополнительную информацию можно будет получить у контактных лиц Оператора |
| 12 | Размещение баннеров-тизеров на ресурсах региональных МФЦ и других подведомственных сайтов  **(при наличии возможности)** | По согласованию | Пресс-службы/блоки информполитики в пилотных регионах | Содержит призыв скачать приложение, QR-код и ссылку на магазины приложений. |
| 13 | Распространение контента о запуске приложения на ресурсах ЦУР региона (на основе пресс-релиза) | По согласованию | ЦУРы региона | Ресурсы: Госпаблики; чаты, созданные под коронавирус  При необходимости получения исходных файлов или дополнительных форматов, можно обратиться к контактным лицам Оператора |
| 14 | Распространение информации в ТГ-каналах региона | По согласованию | ЦУРы региона | При необходимости получения исходных файлов или дополнительных форматов, можно обратиться к контактным лицам Оператора |
| 15 | Запуск наружной социальной рекламы - поддержка муниципалитетов  **(при наличии возможности)** | По согласованию | Ответственные в муниципальных органах власти в регионе, ГЖИ | Акцент на прямой связи с УО (и возможности пожаловаться в ГЖИ) |

**Материалы размещены по ссылке (в папке с названием «Для управляющих организаций»):** <https://disk.yandex.ru/d/nPOlEuBNhOLQnA>

**Контактные лица АО «Оператор информационной системы»**

Директор направления социальных сервисов Александр Кондеев +7(964)768-87-37 (руководитель проекта)

Начальник отдела маркетинга Алина Атаманенко, тел.: +7(933) 302-96-13 (продвижение, распространение информации, каналы коммуникации);

Шеф-редактор Анна Московкина, тел.: +7(915) 315-70-49 (работа функционала «Информационные сообщения»);

Заместитель начальника отдела управления качеством данных Николай Сурков, тел.: +7(926) 158-33-33 (вопросы технического обеспечения и качества данных).