

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЯБЬЕВСКАЯ СРДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ «Алябьевская СОШ»)

ПРИКАЗ

от «14» января 2025 года

№ 11

с.п. Алябьевский

**Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «Алябьевская СОШ» по
противодействию коррупции на 2025 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, приказа Управления образования от 09.01.2025 года № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2025 год», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МАОУ «Алябьевская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ «Алябьевская СОШ» в составе 3 человек:
Председатель рабочей группы:
Еремина В.А., директор школы;
Члены рабочей группы:
Покрышкина М, заместитель директора;
Наумова Л.П., представитель трудового коллектива.
3. Рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАОУ «Алябьевская СОШ».
4. Покрышкиной М.Л., заместителю директора:
 - 4.1. ежегодно включать в повестку дня проводимых общешкольных родительских собраний, заседаний Управляющего совета информацию по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений;
 - 4.2. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управление образования администрации Советского района:
 - 4.2.1. план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год - в срок до 20.01.2025 г.;
 - 4.2.2. информацию об исполнении плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год - за 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, за 4 квартал – в срок до 10.12.2025;
 - 4.2.3. информацию об оценке результатов эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году - в срок до 10.12.2025 г..
5. Заместителю директора Шестаковой Ю.С. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем

законодательстве в сфере образования через сайт школы, СМИ и путем размещения на информационных стендах.

6. Миннуллин И.И., ответственному за ведение школьного сайта, ежеквартально, в срок до 10 числа квартала, следующего за отчетным обновлять информацию на сайте школы.
7. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Ерёмина

С приказом ознакомлены:

Покрышкина М.Л.

Шестакова Ю.С.

Деметрашвили О.Д.

Богомолова М.Г.

Наумова Л.П.

Коркина Е.А.

Хузиева Н.В.

Миннуллин И.И.

**План мероприятий МАОУ «Алябьевская СОШ»
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Еремина В.А., директор школы
2. Организация правового просвещения работников учреждения, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Еремина В.А., директор школы Покрышкина М.Л., зам. директора
3.Актуализация информации, размещенной на стендах и сайте школы, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Наумова Л.П., представитель трудового коллектива; Миннуллин И.И., ответственный за ведение школьного сайта
4.Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024	В течение года по графику	Еремина В.А., директор школы Миннуллин И.И., ответственный за ведение школьного сайта
5.Предоставление руководителем образовательной организации	До 30.04.2024 (по графику)	Еремина В.А., директор школы

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Еремина В.А., директор школы
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Еремина В.А., директор школы
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Еремина В.А., директор школы
9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Еремина В.А., директор школы
10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Еремина В.А., директор школы
11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с	По мере необходимости	Еремина В.А., директор школы

Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Деметрашвили О.Д., главный бухгалтер
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	До 10.12.2025	Еремина В.А., директор школы Деметрашвили О.Д., главный бухгалтер
13.Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Еремина В.А., директор школы
14.Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МАОУ «Алябьевская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Еремина В.А., директор школы
15.Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Еремина В.А., директор школы
16.Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Еремина В.А., директор школы

17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди обучающихся, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2025	Покрышкина М.Л., зам. директора Хузиева Н.В., социальный педагог
18. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Покрышкина М.Л., зам. директора
19. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2025	Покрышкина М.Л., зам. директора, Коркина Е.А., педагог - психолог
20. Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Миннуллин И.И., ответственный за ведение школьного сайта
21. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Шестакова Ю.С., заместитель директора
22. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 01.07.2025 До 15.12.2025	Богомолова М.Г., специалист отдела кадров

4.25. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Еремина В.А., директор школы
--	--	------------------------------