|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель Управляющего Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Юшков  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | Утверждаю  Директор МБОУ «Алябьевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Боровинская  приказ № 89 от «23» марта 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке  восстановления   и   переводе   обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»**

**1.**        **Общие положения**

1.1.  Настоящее положение регламентирует порядок  восстановления   и   перевода   обучающихся в МБОУ «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»

1.2.  Восстановление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189 (с изменениями от 01.09.2011 года);
* Приказом Минобнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Уставом МБОУ «Алябьевская средняя общеобразовательная школа».

1.3.  Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МБОУ «Алябьевская СОШ».

**2.**       **Правила восстановления обучающихся**

2.1. Лица, обучавшиеся ранее в МБОУ «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» могут восстановиться.

2.2. Основанием для  восстановления  являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы;

- заявление обучающегося, проживающего  на территории Советского района.

2.3. Восстановление обучающегося производится при наличии вакантных мест в образовательной организации приказом директора школы на основании соответствующего заявления обучающегося.

**3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.6. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната и очно-заочного образования.

3.7. Порядок организации получения образования в форме семейного образования определяется ст.17, ст.34, ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.8.Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Выпускникам общеобразовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательной организации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4**.**      **Правила перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую**

4.1. Перевод обучающихся из  общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

4.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимаемой организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Школы принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в Порядке, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающееся, предоставившие необходимое письменное согласие на перевод в соответствии с Порядком.