

Положение
о внутришкольном учете несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе (далее - внутришкольный учет).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы документы федерального, регионального и муниципального уровней:

- «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

- «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977)

- «Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»)

- «О Порядке организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приложение 1 к Постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.09.2019 № 83).

- «Алгоритм действий муниципальных общеобразовательных организаций по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительной причине» (Приказ Управления образования администрации Советского района №754 от 30 сентября 2020 года).

1.3. Основной целью внутришкольного учета несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами внутришкольного учета являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-разграничение компетенции между специалистами Школы, субъектами межведомственного взаимодействия.

1.5. Внутрешкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

1.6. Формирование и использование данных внутрешкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В рамках осуществления статистического наблюдения данные внутрешкольного учета, заверенные подписью директора Школы, в течение учебного года направляются ответственными лицами в соответствии с утвержденными формами отчетности и сроками:

а) в Управление образования Советского района:

- мониторинг степени сформированности и эффективности системы работы по воспитанию обучающихся Советского района (мониторинг МСОКО) - июнь текущего учебного года;

- информация об обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (по постановлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района) - ежемесячно по состоянию на 1 число;

- иные формы отчетности.

б) в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутрешкольному учету

2. Внутрешкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

-освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Поставленные на учет с согласия директора Школы, нуждающиеся в социально-педагогической помощи и (или) реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе (пропуски занятий, зафиксированные с определенной периодичностью или временным интервалом);

-проявляющие признаки деструктивного поведения: девиантного, не имеющего противоправного содержания (самовольные уходы из дома, бродяжничество, употребление алкогольной продукции, наркотических средств и ПАВ, аутоагрессия (агрессия, направленная против себя)); делинквентного, проявляющиеся в действиях, направленных против личности (отклонения агрессивной ориентации: вовлеченность в объединения антиобщественной направленности, посещение деструктивных интернет - ресурсов, проявление интереса к противоправной и деструктивной деятельности, хулиганство, драки, участие в травле (буллинге), вандализм, действия, нарушающие права и законные интересы других лиц);

-систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа», Правил внутреннего распорядка обучающихся (уклонение от учебы, низкие образовательные результаты, нарушение дисциплины, неуважение чести и достоинства обучающихся и работников Школы, создание препятствий для получения образования другими обучающимися, совершение действий, опасных для жизни и здоровья обучающегося и окружающих).

III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 данного Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ; и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 Положения является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы.

- решение Совета профилактики, коллегиального органа Школы, деятельность которого направлена на осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов, и регламентирована Положением о Совете профилактики.

IV. Порядок внутришкольного учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе) в Реестр несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (**Форма 1**), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае определена и закреплена школьным локальным нормативным актом - Положением о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа».

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (**Форма 2**).

4.2.1. Источником выявления несовершеннолетних и поводом для написания представления о необходимости учета несовершеннолетнего могут быть:

- информация от родителей (законных представителей), других членов семьи;
- информация от работников Школы;
- информация от граждан, в том числе сверстников;
- результаты медицинского осмотра;
- результаты психолого-педагогических экспертиз;
- наличие докладных (количеством более 3-х) на несовершеннолетнего на имя директора Школы;
- анализ посещаемости учебных занятий;
- анализ успеваемости обучающихся;

- дополнительная информация, собранная в ходе психологической диагностики семьи (по согласованию с родителями, законными представителями), наблюдений за ребенком педагогом-психологом и иными специалистами учреждений системы профилактики.

4.2.2. Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.2.3. В период от поступления представления в Совет профилактики до проведения заседания, в случае необходимости получения достоверной информации и уточнения деталей, изложенных в представлении, специалистами используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, социальной сети, учебных и творческих работ ребенка и иные.

4.2.3. Для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего проводится заседание Совета профилактики. По результатам рассмотрения указанного представления на заседании Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора).

4.2.4. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседании Совета профилактики коллегиально формируется План индивидуальной профилактической работы (**Форма 3**), направленный на устранение причин, послуживших основанием для учета, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и исполнители. По инициативе Совета профилактики также в индивидуальной профилактической работе, направленной на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего, могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.2.5. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания и считается началом постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

4.2.6. Информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, в день проведения заседания Совета профилактики вносится социальным педагогом в электронный Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета) (**Форма 4**). Данный Журнал учета может быть распечатан в бумажном виде в случае необходимости.

4.3. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- директора Школы;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в случае отсутствия на заседании по уважительной причине);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося (в случае отсутствия на заседании по уважительной причине);

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется

Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе, формируются Карты индивидуального профилактического сопровождения (**Форма 5**). Формирование Карты индивидуального профилактического сопровождения несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Школы возложены обязанности по ведению учета.

4.6. К Карте индивидуального профилактического сопровождения приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеризующие материалы на несовершеннолетнего (комплексная психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего и его семьи (в том числе ближайшего окружения), социально-педагогическая характеристика обучающегося социального педагога;

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним);

- информация ответственных лиц (исполнителей) о реализации мероприятий плана проведения индивидуальной профилактической работы;

- отчеты, служебные записки и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета;

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, подлежащего учету, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств.

4.8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы определяются индивидуально в каждом конкретном случае с учетом личности, характера совершенного деяния (не менее 2 месяцев), и в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Положения регулируются постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних являются:

5.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой:

5.1.1. По причине завершения обучения;

5.1.2. По причине смены образовательной организации;

5.1.3. Достижение восемнадцатилетнего возраста;

5.1.4. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 Положения, прекращение внутришкольного учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 Положения, учет прекращается в результате позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), по мотивированному представлению (**Форма 6**) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора, наставника);
- о продолжении учета.

5.5. В случае принятия решения о продолжении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

5.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания и доводится до сведения директора Школы, родителей (законных представителей).

5.7. Социальным педагогом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований.

VI. Ответственность и контроль за ведение внутришкольного учета

6.1. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Школы, а также заместителем директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

6.2. Обязанности работников Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль, оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

- координирует взаимодействие ответственных специалистов Школы в ходе профилактической работы с обучающимися (семьями);

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- отвечает за организацию взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализирует состояние дел в области организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, эффективности проводимых мероприятий;

- руководит (при назначении) работой Совета профилактики.

6.2.2. Социальный педагог:

- заполняет социальный паспорт Школы;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует родителей обучающихся по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- выявляет несовершеннолетних с отклонениями в поведении, нуждающихся в оказании помощи в развитии и социальной адаптации;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- посещает семьи (составляет Акт посещения семьи), анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы Школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, при необходимости присутствует лично в случае рассмотрения материалов на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- представляет социально-педагогическую характеристику несовершеннолетнего и его семьи (в том числе ближайшего окружения);
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета (Реестр несовершеннолетних (семей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, Карты индивидуального профилактического сопровождения, протоколы Совета профилактики);
- участвует в разработке (вносит предложения), составлении (корректировке) и реализации плана индивидуальной профилактической работы/индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего (семьи).

6.2.3. Педагог – психолог:

- в соответствии со случаем и потребностью выбирает диагностический инструментарий, проводит плановые диагностические исследования обучающихся, а также обследует обучающихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации Школы;
- проводит диагностирование обучающихся (семьи) по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявляет несовершеннолетних с девиантным поведением, организует их психолого-педагогическое сопровождение;
- проводит консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит коррекционную работу с детьми;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- участвует в разработке (вносит предложения), составлении (корректировке) и реализации плана индивидуальной профилактической работы/индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего (семьи), информирует Совет профилактики по результатам профилактической работы.

- готовит необходимые документы для постановки (снятия) несовершеннолетних на внутришкольный учет;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2.4. Классный руководитель:

- составляет социальный паспорт класса;

- обеспечивает связь Школы с семьей, устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения детей;

- вовлекает обучающихся в досуговую, общественно-полезную деятельность, организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, Школы;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- выявляет несовершеннолетних с отклонениями в поведении, испытывающих трудности в обучении, нуждающихся в оказании помощи в развитии и социальной адаптации;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- при выявлении раннего неблагополучия семьи, правонарушения, совершенного несовершеннолетним и в отношении несовершеннолетнего, незамедлительно информирует директора Школы;

- готовит необходимые документы для постановки (снятия) несовершеннолетнего на внутришкольный учет;

- представляет комплексную психолого-педагогическую характеристику несовершеннолетнего и его семьи (в том числе ближайшего окружения);

- обеспечивает педагогическое сопровождение обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках компетенций;

- отвечает за реализацию Плана мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в рамках компетенций, ведение документации (вкладки в Карте индивидуального профилактического сопровождения), информирует Совет профилактики по результатам профилактической работы.

6.2.5. Учитель-предметник:

- контролирует посещаемость учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося на уроке сообщает классному руководителю;

- обеспечивает выполнение образовательной программы в полном объеме, контролирует успеваемость каждого обучающегося;

- выявляет несовершеннолетних с отклонениями в поведении, испытывающих трудности в обучении, нуждающихся в оказании помощи в развитии и социальной адаптации;

- составляет и реализует план по индивидуальному сопровождению неуспевающих обучающихся.

Реестр несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	ФИО, дата рождения, класс	Адрес фактического места проживания	Реквизиты постановления КДНиЗП (уведомления органа внутренних дел) о проведении (корректировке, продолжении) индивидуальной профилактической работы (постановке на учет)	Реквизиты приказа директора школы о проведении (продолжении, корректировке) индивидуальной профилактической работы	Основание для проведения индивидуальной профилактической работы	Реквизиты постановления КДНиЗП (уведомления органа внутренних дел) о прекращении индивидуальной профилактической работы (снятии с учета)	Реквизиты приказа директора школы о прекращении индивидуальной профилактической работы

**Представление
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____, ученика(цы) _____ класса,
(фамилия, имя несовершеннолетнего),
нуждающегося в реализации в отношении него (нее) системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий _____ несовершеннолетним, _____ на _____ реабилитацию _____ на основании _____
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Основание для учета несовершеннолетнего: _____

(факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Форма 3

План мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат

*** План включает психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога и иных работников Школы.

1. Психологическое сопровождение.

Цель: коррекция личностной (эмоциональной, волевой, поведенческой) сферы ребенка.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Ответственные
1.	Психологическая диагностика особенностей личностного развития ребенка	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимся, его поведением. Индивидуальные беседы с учителями с целью определения проблемных областей в обучении и воспитании ребенка. Первичное обследование ребенка с целью определения его личностных особенностей, уровня развития, сформированности учебных умений и навыков, степени агрессивности и др. Определение внутрисемейных отношений, особенностей семейного воспитания ребенка.	Педагог-психолог

2.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Тренинги, релаксационные занятия, консультации, беседы.	Педагог-психолог
3.	Просветительская работа с родителями и учителями	Индивидуальные консультации с родителями по результатам обследования. Рекомендации. Проведение родительских собраний.	Педагог-психолог

2. Социальное сопровождение.

Цель: формирование у обучающегося социальной и правовой компетенции.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Ответственные
1.	Определение особенностей семейного воспитания учащегося и выявление проблем внутрисемейного, межличностного характера.	Сбор информации о семье (анкетирование, наблюдение, беседы с учителями). Посещение семьи.	Социальный педагог
2.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с ребенком.	Вовлечение ребенка в трудовую деятельность. Организация занятости в каникулярный период. Профилактические беседы, в т.ч. с привлечением субъектов профилактики.	Социальный педагог
3.	Просветительская работа.	Родительские собрания. Консультация с родителями, рекомендации по преодолению трудностей в общении с ребенком.	Социальный педагог

3. Педагогическое сопровождение.

Цель: привитие умений и навыков выполнения учебных заданий; обучение способам получения знаний, помощь в организации времени; содействие в социальной адаптации.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика особенностей развития обучающегося.	Наблюдение на уроках. Анализ результатов контрольных и проверочных работ.	Классный руководитель.
2.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы.	Мероприятия по предупреждению неуспеваемости. Дополнительные занятия. Вовлечение в дополнительное образование, во внеурочную деятельность.	Классный руководитель
3.	Профилактическая и просветительская деятельность.	Беседы, тематические классные часы с обучающимися. Родительские собрания Консультации с родителями. Контроль посещения уроков и внеклассных занятий. Мотивирование обучающихся	Классный руководитель

	к участию в детских и молодежных объединениях.	
--	--	--

Форма 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

1	№ п/п
2	Фамилия, имя отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
10	Основание(я) прекращения учета
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)

КАРТА
индивидуального профилактического сопровождения
ученика(цы) ___ ___ класса

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Дата рождения _____
 Домашний адрес _____

Занимается во внеурочное время _____

Дополнительные данные (состоит на учете ОДН, КДН) _____

Начата _____
 Снят с учета _____

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних школы

Дата	Решение Совета	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Дата	Решение комиссии	Сроки выполнения, контроль

Информационный лист о семье

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них). _____
(фамилия, имя,
отчество, дата рождения,

(_____ кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

**Представление
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

_____, ученика(цы) ____ класса,
(фамилия, имя),

нуждающегося(ую)ся в реализации в отношении него(нее) системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Основания для прекращения учета несовершеннолетнего(ей): _____

(факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«__» _____ Г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)