МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛЯБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Алябьевская СОШ»)

От 23 марта 2023 года № 103

с.п. Алябьевский

**Об организации работы службы примирения (медиации)**

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 20 апреля 2020 года № 547, от 01.11.2016 года № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», с приказом Управления образования Администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа– Югра от 12 мая 2020 года № 446, на основании письма Управления образования Администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа– Югра от 07 октября 2021 года № 04-исх-4622 о направлении письма Министерства просвещения Российской Федерации о направлении дополнительной общеразвивающей программы интерактивных занятий для детей, подростков и молодежи по вопросам ненасильственных методов разрешения споров и конфликтов «Курс юного переговорщика»,

в целях повышения эффективности деятельности службы примирения (медиации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить функционирование службы примирения (медиации) в образовательном учреждении.
2. Назначить ответственных лиц за организацию работы службы примирения (медиации):

Коркина Е.А., руководитель социально-психолого-логопедической службы – председатель службы примирения (медиации);

Хузиева Н.В., социальный педагог – секретарь службы примирения (медиации);

Еремина В.А., директор школы.

1. Утвердить состав волонтеров-медиаторов среди обучающихся, прошедших обучение по дополнительной общеразвивающей программе интерактивных занятий для детей, подростков и молодежи по вопросам ненасильственных методов разрешения споров и конфликтов «Курс юного переговорщика» Министерства просвещения Российской Федерации, проведенного на базе МБОУ «Алябьевская СОШ» председателем службы примирения (медиации) Коркиной Е.А.:

Кожевникова А., 8 класс;

Абдуллаева А., 8 класс;

Галяутдинова Т., 9 класс;

Бурлуцкая А., 10 класс;

Лебедева П., 11 класс;

Устюгова А., 11 класс.

1. Утвердить Положение о службе примирения (медиации) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).
2. Председателю службы примирения (медиации) Коркиной Е.А. обеспечить предоставление информации о деятельности школьной службы примирения (медиации) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Советского района "Центр "Созвездие" имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича" ежеквартально (не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным) в соответствии с приложением 2.
3. Считать утратившими силу:
	1. Положение о службе медиации МБОУ «Алябьевская СОШ», утвержденное приказом № 175 от 13.05.2020 года;
	2. Приказ от 13 мая 2020 года № 175 «Об организации работы службы примирения (медиации)».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Щербинину Л.Л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |   | В.А. Ерёмина |
|  |  |  |

С приказом ознакомлены:

Коркина Е.А.

Хузиева Н.В.

Приложение 1

к приказу от 23.02.2023 г. № 103

**Положение**

**о службе примирения (медиации)**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»**

**I.** **Общие положения**

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в МБОУ «Алябьевская СОШ» (далее школа) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, двухстороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних от 23.09.2016, заключенного Следственным управлением по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Следственного комитета Российской Федерации и Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**II. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей обучающихся, работников (в т.ч. педагогов) образовательной организации цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение программ примирения для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**III.** **Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**IV.** **Порядок формирования службы примирения (медиации)**

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются приказом директора школы.

**V. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация школы, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы и других компетентных специалистов).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

**VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Раз в полгода проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если программа примирения проводилась по факту возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления школы.

Приложение 2

к приказу от 23.02.2023 г. № 103

**Информация**

**о деятельности службы примирения (медиации) в муниципальных общеобразовательных организациях**

**Советского района**

**Количественная характеристика действующих служб примирения**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | В общеобразовательных организациях (школьные службы примирения (медиации)) | В учреждениях дополнительного образования (территориальная служба примирения (медиации)) |
| 1. Количество действующих служб медиации
 |   |  |
| 1. Количество действующих служб примирении
 |  |  |

**Кадровая характеристика действующих служб примирения**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дополнительные критерии | Общее количество | В общеобразовательных организациях | В учреждениях дополнительного образования  |
| Количество специалистов, прошедших обучение по формирования навыков медиации и восстановительной практики |  |  |  |

**Сведения о взаимодействии действующих служб примирения с органами и организациями, работающими**

**с детьми и участвующими в их воспитании и образовании, защите прав и законных интересов**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомство (орган, организация), лицо, направившее запрос, обращение, иную информацию | Количество направленных запросов, обращения, другой информации в службы примирения, вместе с показателями эффективности (рост/снижение) | Количество рассмотренных запросов службами примирения, вместе с показателями эффективности (рост/снижение) | Количество случаев (конфликтов), в работе с которыми была проведена процедура медиации, вместе с показателями эффективности (рост/снижение) | Количество заключенных соглашений (разрешенных споров) по итогам проведения процедуры медиации вместе с показателями эффективности (рост/снижение) |
| отчетный период | период, предшест-вующий отчетному | отчетный период | период, предшест-вующий отчетному | отчетный период | период, предшест-вующий отчетному | отчетный период | период, предшест-вующий отчетному |
| 1. Правоохранительные органы
 |  |  |  |  |
| 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
 |  |  |  |  |
| 1. Образовательные организации
 |  |  |  |  |
| 1. Граждане (несовершеннолетние и их родители)
 |  |  |  |  |

**Сведения об информационно-просветительской деятельности службы примирения**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя | Данные о показателе |
| 1. Наименование и количество мероприятий, направленных на популяризацию медиации, укрепление материально-технической базы, повышение правовой культуры (грамотности) несовершеннолетних и их законных представителей медиативного и восстановительного подхода (семинары, конференции, публичные мероприятия и иные)
 |  |
| 1. Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайтов действующих служб примирения (при наличии указать количество и адрес)
 |  |
| 1. Количество публикаций в СМИ и социальных сетях, направленных на повышение правовой культуры (грамотности) несовершеннолетних и их законных представителей, размещенных одной службой примирения (за отчетный период)
 |  |
| 1. Меры государственной поддержки, направленные на развитие служб примирения в субъекте Российской Федерации, а также медиации и восстановительного правосудия, распространению лучших практик (количество тематических мероприятий, формат)
 |  |
| 1. Сведения об информационно-просветительских материалах, учебных, учебно-методических, методических пособиях, разработанных в субъекте Российской Федерации за отчетных период с целью методической поддержки служб примирения
 |  |
| 1. Сведения об используемых службами примирения программ (восстановительных, профилактических, образовательных и др.)
 |  |

**Сведения о деятельности служб примирения**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Данные показателя |
| Название и количество используемых службами примирения программ (восстановительных, профилактических, образовательных и др.) |  |
| Количество конфликтов, при которых был применен восстановительный подход |  |
| Количество конфликтов, которые были урегулированы при помощи восстановительного подхода |  |
| Количество прекращенных уголовных дел по статье 25 УПК РФ (76 УК РФ) и 427 УПК РФ (90,91 УК РФ) при разрешении которых была применена процедура медиации |  |