

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЯБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Алябьевская СОШ»)

От 27 марта 2020 года

№ 138

с.п. Алябьевский

**Об утверждении Положения о дистанционном обучении в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с ст.16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 Г № ГД-39/04), по согласованию с Управляющим советом (протокол от 26 марта 2020 г. № 4) и в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, приложение 1).
2. Специалисту по обслуживанию и ремонту компьютерной техники Минахметову Р.Ф. опубликовать Положение на сайте МБОУ «Алябьевская СОШ» в срок до 31.03.2020 г.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шестаковой Ю.С. ознакомить с Положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ в срок до 31 марта 2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

На директора школы

Л.Л. Щербинина

С приказом ознакомлены

Шестакова Ю.С.
Минахметов Р.Ф.



**Положение о дистанционном обучении в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Алябьевская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Алябьевская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период каникул, активированных дней, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

22. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

— приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

— дистанционные уроки размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение», а так же на ПДО.

23. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

24. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

25. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

26. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ каждому обучающемуся.

27. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

28. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и поддерживать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

29. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

30. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

31. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

32. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

40. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Алябьевская СОШ».

41. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Алябьевская СОШ».

42. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

43. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

44. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

45. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении электронные ресурсы.

46. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Директору МБОУ «Алябьевская СОШ»
Ерёминой В.А.

от _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына (дочери), _____

_____ обучающегося (ейся) _____ класса, обучение с использованием дистанционных технологий.

Заявлением о дистанционном обучении в МБОУ «Алябьевская СОШ» ознакомлен(а).

_____ 20__ г.

_____/_____/